

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek		miejscowość i data sporządzenia wniosku	
<p style="text-align: center;"><b>należy wypełnić pismem drukowanym</b>  <b>WNIOSEK o nadanie</b>  <b>orderu - odznaczenia*</b></p>		nr rejestru	
		nr pozycji w notatce lub wykazie	
nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia			
1. Nr PESEL		2. Płeć	
		mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/>	
3. Nazwisko <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		4. Imiona <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
5. Imię ojca <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		6. Imię i nazwisko rodowe matki <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
7. Data urodzenia		8. Miejsce urodzenia	9. Obywatelstwo
rok                      miesiąc                      dzień			
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały		11. Dokument tożsamości	
województwo                      miasto-dzielnica-gmina		nazwa dokumentu	
kod pocztowy i miejscowość		seria	
ulica                      nr domu                      nr mieszkania		numer	
		nazwa wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska <i>(rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym)</i>		13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?	
		<i>(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)</i>	
14. Stanowisko		miejscowość	
miejscie pracy			
15. Posiadane ordery lub odznaczenia		16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP	
nazwa                      nr legitymacji                      data nadania			
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.			
strona 1/2			

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

data

pieczęć

podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek

19. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .

Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.

Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)

20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

21. Ewentualne dodatkowe opinie

22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

data

pieczęć Kapituły

podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek