



USTRÓJ ORGANIZACJA PRACOWNICY

www.konstytucjadlanauki.gov.pl

Plan prezentacji

1. Uczelnie – ustrój, organizacja
2. Statut uczelni
3. Organy uczelni
4. Struktura uczelni
5. Pracownicy uczelni
 - nawiązanie stosunku pracy
 - stosunek pracy nauczyciela akademickiego



Uczelnia - ustrój, organizacja główny podmiot systemu

Uczelnia akademicka

- prowadzi działalność naukową
- posiada kategorię naukową A+, A lub B+ w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej albo artystycznej
- może prowadzić kształcenie doktorantów
- nie prowadzi kształcenia specjalistycznego

Uczelnia zawodowa

- nie posiada żadnej kategorii naukowej lub nie posiada w żadnej dyscyplinie co najmniej kategorii naukowej B+
- prowadzi kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego
- prowadzi studia pierwszego stopnia i może prowadzić studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie
- prowadzi kształcenie wyłącznie o profilu praktycznym
- może prowadzić kształcenie specjalistyczne

Zmiana statusu uczelni akademickiej na zawodową

- na wniosek uczelni za zgodą Ministra (decyzja administracyjna)
- w wyniku zaprzestania spełniania wymogu posiadania kat. A+, A lub B+ w minimum 1 dyscyplinie naukowej lub artystycznej

W momencie zmiany statusu:

- uczelnia dostosowuje prowadzone kształcenie na studiach do profilu praktycznego (w terminie 12 miesięcy)
- uczelnia prowadząca kształcenie doktorantów zaprzestaje tego kształcenia z końcem roku akademickiego (obowiązek zapewnienia możliwości kontynuowania kształcenia)



Okres przejściowy

- dotychczasowe uczelnie akademickie i zawodowe stają się uczelniami akademickim i zawodowymi w rozumieniu nowych przepisów
- uczelnie działające przed 1 października 2018 r. mają prawo posługiwać się dotychczasowymi nazwami
- w przypadku chęci zmiany nazwy uczelni (już działającej) o okresie od 1 października 2018 r. do 31 grudnia 2021 r. stosuje się przepisy (warunki) dotychczasowe

Okres przejściowy - włączanie filii do innej uczelni

- 1 października 2018 do 30 września 2019 r. senaty uczelni publicznych mogą złożyć do Ministra wnioski o włączenie filii uczelni publicznej do innej uczelni publicznej mającej siedzibę w tej samej miejscowości, w której mieści się ta filia
- umowa między uczelniami (mienie, kontynuacja kształcenia, stosunki pracy)
- rozporządzenie Ministra w sprawie włączenia i przeniesienia na uczelnię pozwoleń na utworzenie studiów przysługujących filii

Statut uczelni

Obligatoryjna materia statutowa (art. 34)

- sposób powoływania i odwoływania organów uczelni, w tym podmioty uprawnione do wskazywania kandydatów na rektora, oraz sposób organizowania wyborów do organów uczelni
- skład rady uczelni oraz senatu
- zasady i tryb funkcjonowania rady uczelni, senatu i kolegium elektorów (w tym skład kolegium oraz tryb wyboru jego członków)
- zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni





Obligatoryjna materia statutowa (art. 34)

- typy jednostek organizacyjnych uczelni;
- funkcje kierownicze w uczelni;
- zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływania;
- tryb nadawania tytułu doktora honoris causa;
- zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez uczelnię;





Obligatoryjna materia statutowa (art. 34)

- zasady dysponowania mieniem uczelni;
- tryb nadawania regulaminu organizacyjnego;
- przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń;





Obligatoryjna materia statutowa

- kwalifikacje wymagane od nauczycieli akademickich oraz inne niż określone w ustawie stanowiska nauczycieli akademickich
- tryb i warunki przeprowadzania konkursów na nauczyciela akademickiego
- tryb wyboru i skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich oraz komisji dyscyplinarnych (I i II instancji) dla studentów i doktorantów
- w uczelniach wojskowych oraz służb państwowych statut określa ograny uczelni wykonujące zadania rady uczelni



Obligatoryjna materia statutowa

Jeżeli 1 października 2018 r. w uczelni są zatrudnione osoby na stanowisku:

- starszego kustosza dyplomowanego, kustosza dyplomowanego
- starszego dokumentalisty dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
- adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
- asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej

- nowy statut musi określać te stanowiska i wymogi ich zajmowania!



Obligatoryjna materia statutowa

- termin na zajęcie stanowiska przez samorząd studentów lub doktorantów w odniesieniu do kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej w uczelni, do zakresu obowiązków której należą sprawy studentów lub doktorantów
- termin do wyrażenia opinii przez samorząd studentów lub doktorantów w odniesieniu do programu studiów lub programu kształcenia w szkole doktorskiej



Okres przejściowy

- dotychczasowe statuty uczelni zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych tj. do 1 października 2019 r.
- nowe statuty uczelni:
 - publicznych – uchwałą senaty,
 - niepublicznych – uchwałą senaty albo nadadzą założyciele albo inne określone w statutach organy uczelni
- na podstawie nowych przepisów

Organy uczelni



Organy uczelni

- publicznej – rektor, senat, rada uczelni
- niepublicznej – rektor i senat

Statut uczelni może przewidywać również inne organy uczelni



Rektor

Rektorem może być osoba, która:

- ma pełną zdolność do czynności prawnych
- korzysta z pełni praw publicznych
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nie była karana karą dyscyplinarną
- w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- posiada wykształcenie wyższe





Rektor

Rektorem może być osoba, która:

- w przypadku uczelni publicznych dodatkowo:
 - posiada co najmniej stopień doktora
 - nie ukończyła 67. roku życia w dniu rozpoczęcia kadencji

Statut może określać dodatkowe wymagania





Rektor

W uczelni publicznej

- kadencja trwa 4 lata (od 1 września)
- ta sama osoba nie może być rektorem przez więcej niż 2 następujące po sobie kadencje



Rada uczelni

➤ Skład:

- 6 albo 8 członków powoływanych przez senat
- osoby spoza wspólnoty uczelni stanowią co najmniej 50% ww. osób
- przewodniczący samorządu studentów (z mocy prawa)

Przewodniczącym rady jest zawsze członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni wybrany przez senat

Z członkiem Rady uczelni nie nawiązuje się stosunku pracy.

Rada uczelni

- Członkiem może być osoba, która:
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ani nie była karana karą dyscyplinarną
 - w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami
 - posiada wykształcenie wyższe (nie dotyczy przewodniczącego samorządu studentów)
 - nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji





Rada uczelni

- Członkiem nie może być osoba, która:
 - pełni funkcję organu jakiejkolwiek uczelni
 - jest członkiem rady innej uczelni
 - jest zatrudniona w administracji publicznej





Rada uczelni

- kadencja trwa 4 lata (od 1 stycznia po wyborach rektora)
- ta sama osoba nie więcej niż 2 następujące po sobie kadencje
- członkowi rady przysługuje wynagrodzenie (maksymalnie 4 294,70)
- rada działa na podstawie swojego regulaminu oraz zasad działania określonych w statucie



Inne organy uczelni

- określone w statucie uczelni, także w zakresie ich kompetencji
- wymagania
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - nie była karana karą dyscyplinarną
 - nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - posiada wykształcenie wyższe
- statut może określić dodatkowe wymagania

Inne organy uczelni

- zakaz łączenia funkcji organu z:
 - pełnieniem funkcji organu jakiejkolwiek uczelni
 - członkostwem w radzie innej uczelni
 - zatrudnieniem w administracji publicznej



Funkcje kierownicze

- statut rozstrzygnie jakie funkcje kierownicze będą występowały w uczelni, a także określa zasady powoływania i odwoływania osób na funkcje kierownicze
- rektor powołuje i odwołuje osoby na funkcje kierownicze
- powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów
- rozstrzygnięcia organów uczelni nie naruszają uprawnień związków zawodowych wynikających z innych ustaw

Okres przejściowy

- rektorzy uczelni publicznych pełnią funkcję do końca kadencji (kadencje rozpoczęte 2015 i 2017 kończą się 31 sierpnia 2020 r.)
- senaty uczelni publicznych działają do końca kadencji rozpoczętej przed 1 października 2018 r. ((kadencje rozpoczęte 2015 i 2017 kończą się 31 sierpnia 2020 r.)
- w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r. prorektorzy uczelni pełnią swoje dotychczasowe funkcje



Okres przejściowy – rada uczelni

- do 30 czerwca 2019 r. senaty uczelni powołują pierwszą radę uczelni
- kadencja pierwszej rady (kadencja „zerowa”) trwa do 31 grudnia 2020 r.
- kadencji „zerowej” nie wlicza się do limitu możliwych kadencji członka rady
- w okresie od powołania do 1 października 2019 r. rada wykonuje obowiązki w ograniczonym zakresie



Okres przejściowy – podstawowe jednostki organizacyjne

- z dniem 30 września 2019 r. rady podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy tych jednostek przestają być organami uczelni
- z dniem 1 października 2019 r. rektorzy wstępują w prawa i obowiązki dotychczasowych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych



Struktura uczelni

Typy jednostek organizacyjnych

- pełna autonomia uczelni w zakresie kształtowania wewnętrznego ładu organizacyjnego
- przykładowe typy jednostek organizacyjnych:
 - wydziały
 - instytuty
 - katedry
 - zakłady
 - centra
 - kolegia



Typy jednostek organizacyjnych

- typy jednostek organizacyjnych w uczelni określa statut
- strukturę organizacyjną określa rektor w regulaminie organizacyjnym



Regulamin organizacyjny

Określa:

- strukturę organizacyjną uczelni
 - podział zadań w ramach tej struktury
 - organizację oraz zasady działania administracji uczelni
-
- ❖ Tryb nadawania regulaminu organizacyjnego uczelni określa statut
 - ❖ Regulamin organizacyjny nadaje rektor



Jednostki organizacyjne – okres przejściowy

- uczelnia wstępuje w ogół praw i obowiązków jej podstawowych jednostek organizacyjnych, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji Ministra
- z dniem 30 września 2019 r. rady podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy tych jednostek przestają być organami uczelni
- z dniem 1 października 2019 r. rektorzy wstępują w praw i obowiązki dotychczasowych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych

Prowadzenie działalności poza siedzibą

➤ Filia

– wyłączna forma prowadzenia przez uczelnię działalności poza siedzibą lub poza obszarem metropolitalnym

W filii uczelnia może prowadzić studia na kierunku, poziomie i profilu o tej samej nazwie lub tych samych efektach uczenia się co w swojej siedzibie (wyjątek od ogólnej reguły)

Pracownicy uczelni



➤ Nauczyciele akademicki

- Grupa pracowników dydaktycznych
- Grupa pracowników badawczych
- Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych

➤ Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi



Podstawowe obowiązki w grupach pracowniczych

Pracownicy dydaktyczni – kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;

Pracownicy badawczy – prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;

Pracownicy badawczo-dydaktyczni – prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

Podział stanowisk

Niezależnie od grupy pracowniczej, wyróżniamy stanowiska:

❖ określone w Ustawie:

- Profesor
- Profesor uczelni
- Adiunkt
- Asystent

❖ określone w statucie uczelni (np. lektorzy, instruktorzy)

Pozostałe stanowiska i wymogi

Statut uczelni może określać:

- dodatkowe wymagania na stanowiska wymienione w ustawie
- stanowiska inne niż wymienione w ustawie (np. lektor, instruktor oraz stanowiska bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników informacji i dokumentacji naukowej)
- wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk wymienionych w statucie

Wymagania w stosunku do stanowisk ustawowych nie mogą dotyczyć obowiązków uzyskania stopni lub tytułu profesora!

Przekształcenie grup pracowniczych

Z mocy prawa pracownicy zatrudnieni w grupach pracowników:

- ❖ naukowych – stali się pracownikami badawczymi
- ❖ naukowo dydaktycznych – stali się pracownikami badawczo-dydaktycznymi
- ❖ dydaktycznych – zostali pracownikami dydaktycznymi

Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej – są nauczycielami akademickimi – do 30 września 2020 r. – po tej dacie ich status będzie zależał od rozstrzygnięć statutu uczelni

Stanowiska biblioteczne i informacji naukowej

Jeżeli 1 października 2018r. w uczelni są zatrudnione osoby na stanowisku:

- starszego kustosza dyplomowanego, kustosza dyplomowanego
- starszego dokumentalisty dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
- adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
- asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej

- nowy statut musi określać te stanowiska i wymogi ich zajmowania!

Dostosowanie umów i stanowisk

Uczelnia ma obowiązek dokonania w okresie od dnia 1 października 2019r. do 30 września 2020 r. dostosowania:

- umów o pracę - do wymogów nowej Ustawy
- stanowiska osób zatrudnionych na podstawie mianowania (poza docentem) – do nowych stanowisk wskazanych w Ustawie lub statucie uczelni (pozostają oni zatrudnieni w tej samej formie i na okres ustalony w mianowaniu)

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim

Kodeks Pracy

W przypadkach i sprawach, które nie zostały uregulowane w ustawie, odpowiednie zastosowanie ma Kodeks Pracy i przepisy powszechnego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych



Zakaz podległości służbowej

Za wyjątkiem sytuacji rektora uczelni, nie może w niej występować sytuacja bezpośredniej podległości służbowej pomiędzy:

- Małżonkami
- Osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe
- Krewnymi
- Powinowatymi do drugiego stopnia
- Osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli



Podstawa nawiązania stosunku pracy

Jedyną podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę, zawierana w formie pisemnej

Pierwsza umowa zawierana jest na czas nieokreślony lub określony – maksymalnie do 4 lat



Podstawowe miejsce pracy

Nauczyciel akademicki może być zatrudniony na podstawowym miejscu pracy (PMP) wyłącznie w jednej uczelni (lub innym podmiocie systemu szkolnictwa wyższego i nauki) i tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.

Dodatkowe miejsce pracy

- Zatrudniony w uczelni publicznej na PMP musi uzyskać zgodę rektora na dodatkowe **zatrudnienie** w innym podmiocie prowadzącym działalność dydaktyczną lub naukową.
- W ciągu 2 miesięcy rektor wydaje zgodę lub odmawia - odmowa wymaga uzasadnienia
- Jeśli nauczyciel prowadzi działalność gospodarczą, wówczas tylko informuje rektora.

Dodatkowe miejsce pracy – wyjątki

Zgody nie wymaga się przy dodatkowym zatrudnieniu w:

- ✓ podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem,
 - ✓ wskazanych urządach uregulowanych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych
 - ✓ instytucjach kultury
 - ✓ jednostkach oświatowych wchodzących w system oświaty
- 

Dodatkowa działalność rektora

- Rektor uczelni publicznej musi uzyskać zgodę na jakiegokolwiek dodatkowe zajęcie zarobkowe, pod rygorem wygaśnięcia mandatu rektora.
- Zgodę wydaje Rada Uczelni na okres kadencji. W przypadku odmowy, należy zakończyć dodatkowe zatrudnienie max. w ciągu 4 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
- W przypadku podjęcia lub kontynuacji dodatkowej pracy bez zgody Rady Uczelni, wygaśnięcie mandatu stwierdzi Minister.

Obowiązek przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się przy pierwszym zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w ramach umowy o pracę:

- na czas nieokreślony lub określony na okres powyżej 3 miesięcy
- w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy

Warunki i tryb prowadzenia konkursów określa statut!

Obowiązek przeprowadzenia konkursu - wyjątki

Konkursu nie trzeba przeprowadzać, jeżeli osoba:

- była już zatrudniona w danej uczelni jako nauczyciel akademicki na czas określony
- uzyskała pozytywną ocenę okresową

W powyższym przypadku można zawrzeć kolejną umowę na czas określony lub nieokreślony, bez potrzeby przeprowadzania konkursu. Mimo wszystko, konkurs może być przeprowadzony jeżeli statut tak stanowi.

Obowiązek przeprowadzenia konkursu - wyjątki

Konkursu nie trzeba przeprowadzać, także:

- dla pracowników skierowanych do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
- dla beneficjenta programu lub konkursu NAWA, NCBiR, NCN lub konkursu międzynarodowego na realizację programów badawczych;
- gdy zatrudnienie ma nastąpić wyłącznie na okres realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków unijnych lub przez inny podmiot przyznający grant.

Publikacja informacji o konkursie

Informacja o konkursie z 30-dniowym wyprzedzeniem:

- w BIP na stronach podmiotowych uczelni;
- na stronach ministra lub ministrów nadzorujących uczelnię
- na stronach internetowych Komisji Europejskiej w języku angielskim, na portalu dla mobilnych naukowców.

Informacja o wynikach konkursu z uzasadnieniem w tych samych miejscach do 30 dni po zakończeniu konkursu

Dotychczasowi pracownicy uczelni

Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę lub na podstawie mianowania przed 1 października 2018 r. Pozostają nadal zatrudnieni:

- na tej samej podstawie i warunkach
- do końca okresu określonego w umowie lub akcie mianowania

Stosowanie dotychczasowych przepisów

W stosunku do umów zawartych przed 31 grudnia 2018 r. do dnia dostosowania ich do nowych przepisów stosuje się przepisy:

- ✓ Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (w tym także art. 120)
- ✓ Rozporządzenia MNiSW w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063)
- do 31 grudnia 2018 r. - w zakresie minimalnego wynagrodzenia
- do 30 września 2020 r. – w pozostałym zakresie

Zawieranie umów w okresie przejściowym

- Przy zawieraniu umów o pracę od 1 stycznia 2019 r. do 30 września 2019 r. przepisy ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, z wyjątkiem określenia stanowisk pracy, bowiem w tym zakresie do wszystkich trwających i nawiązywanych stosunków pracy stosuje się:
 - ❖ Rozporządzenie MNiSW w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063)

Zmiana treści umów w okresie przejściowym

Stosowanie w odniesieniu do umów zawartych przed 31 grudnia 2018r. do dnia dostosowania ich do nowych przepisów, przepisów:

- ✓ Ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (w tym także art. 120)
- ✓ Rozporządzenia MNiSW w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063)

oznacza, że zmiany w obrębie tych stosunków, także awanse, przed dniem dostosowania ich do nowych regulacji dokonywane są na zasadach dotychczasowych.

Stosunek pracy nauczyciela akademickiego

Charakter i wymiar czasu pracy

Nauczyciel akademicki ma zadaniowy czas pracy. Szczegóły określa Regulamin Pracy, a w szczególności:

- wprowadzenie okresu rozliczeniowego,
- zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk,
- rodzaje zajęć dydaktycznych, wymiar zajęć dydaktycznych,
- zasady obliczania godzin dydaktycznych, w tym ponadwymiarowych

Wymiar zajęć dydaktycznych

Ustawa określa tylko maksymalne pensum dydaktyczne:

- ✓ dla pracownika badawczo-dydaktycznego – do 240 godzin rocznie
- ✓ dla pracownika badawczo-dydaktycznego na stanowisku profesora – do 180 godzin rocznie
- ✓ dla pracownika dydaktycznego – do 360 godzin rocznie
- ✓ dla pracownika dydaktycznego na stanowisku instruktora lub lektora (jeżeli statut przewiduje takie stanowiska) – do 540 godzin rocznie

Do wymiaru godzin wlicza się kształcenie doktorantów!

Obowiązek realizacji zajęć ponadwymiarowych

Limit zajęć ponadwymiarowych wynosi:

- $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych
- $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych

Tylko jeżeli jest to uzasadnione realizacją programu studiów. Nie można zobowiązać do ich prowadzenia nauczyciela w ciąży lub wychowującego dziecko do wieku 4 lat

Limit realizacji zajęć ponadwymiarowych

Maksymalny limit zajęć ponadwymiarowych powierzanych za zgodą pracownika nie może przekraczać

- ❖ 2-krotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych

Powyżej $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć, ponadwymiarowe tylko za zgodą nauczyciela!

Częstotliwość i obszary oceny okresowej

- Co do zasady nie rzadziej niż raz na cztery lata – każda uczelnia ustala autonomicznie
- Ocena może być przeprowadzona w każdym czasie na wniosek rektora
- Główne obszary oceny okresowej:
 - ✓ Działalność dydaktyczna
 - ✓ Działalność naukowa
 - ✓ Przestrzeganie przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych

Zasady i kryteria oceny okresowej

- Kryteria ustala rektor uczelni po zasięgnięciu opinii:
 - Senatu
 - Związków zawodowych
 - Samorządu studenckiego i samorządu doktorantów
- W/w opinie nie są dla rektora wiążące
- Kryteria oceny nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia lub tytułu profesora.



Udział studentów w ocenie okresowej

- Studenci mają prawo co najmniej raz w roku oceniać nauczycieli akademickich pod kątem realizacji obowiązków dydaktycznych
- Zasady oceny studenckiej określa rektor
- Wyniki oceny studenckiej uwzględnia się w ocenie okresowej



Zakończenie oceny okresowej

- Ocena okresowa może być wyłącznie pozytywna albo negatywna
- Od wyniku oceny przysługuje odwołanie do rektora
- Po ocenie negatywnej, kolejna ocena może być nie wcześniej niż po 12 miesiącach

Ocena okresowa w okresie przejściowym

- Oceny okresowe rozpoczęte i niezakończone przed 1 października 2018 r. toczą się wg dotychczasowych zasad
- Pierwsza ocena okresowa wg nowych zasad:
 - musi się zakończyć przed końcem 2020 roku
 - obejmuje cały okres od zakończenia poprzedniej oceny okresowej
- Nowe zasady powinny określać sposób postępowania w okresie przejściowym (zmiana stanowiska, obowiązków, kryteriów oceny pracy)

Składniki wynagrodzenia nauczycieli akademickich

- ❖ Wynagrodzenie zasadnicze, w wymiarze **nie mniejszym niż** (w uczelni publicznej):
 - Profesor – **6410,00 zł brutto**
 - profesor uczelni – nie mniej niż **5320,30 zł brutto**
 - adiunkt – nie mniej niż **4679,30 zł brutto**
 - pozostali nauczyciele akademicki – nie mniej niż **3205,00 zł brutto**
- ❖ Dodatek za staż pracy – 1% wynagrodzenia zasadniczego od 4-go roku pracy, nie więcej niż 20%

Zmienne składniki wynagrodzenia

- **Dodatek funkcyjny** – za kierowanie zespołem w skład którego wchodzi minimalnie 5 osób, wysokość max. **4294,70 zł** i jest uzależniona od liczby członków zespołu oraz stopnia złożoności wykonywanych zadań;
- **Dodatek zadaniowy** – w wysokości max. 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Może być on przyznawany:
 - ✓ z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków, albo
 - ✓ z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań;
 - ✓ ze względu na charakter pracy i warunki jej wykonywania

Zmienne składniki wynagrodzenia

- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe albo nadliczbowe;
- Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych
- Premie (wyłącznie dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi)
- Nagroda jubileuszowa z tytułu wieloletniej pracy
- Nagroda rektora przyznawana za osiągnięcia w pracy zawodowej
- Inne dodatki określone regulaminem pracy lub układem zbiorowym pracy

Wynagrodzenie i dodatki rektora uczelni publicznej

- Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego określa minister na wniosek Rady Uczelni
- **Wynagrodzenie zasadnicze** - max. 300% średniego wynagrodzenia zasadniczego dla osób zatrudnionych na stanowisku, na którym zatrudniony jest rektor (średnia za rok poprzedzający wybór)
- **Dodatek funkcyjny** – max. **6410,00 zł brutto**
- **Dodatek zadaniowy** – może przyznać Rada Uczelni - max. 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Jawność wynagrodzeń w uczelni publicznej

W uczelni publicznej jawne są wynagrodzenia:

- Rektora
- Głównego księgowego (kwestora)
- Osób pełniących funkcje organów jednoosobowych

Odprawa emerytalna

Odprawę emerytalną otrzymuje każdy nauczyciel akademicki:

- z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – tylko jeden raz i tylko w uczelni stanowiącej podstawowe miejsce pracy
- W wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia

Dostosowanie wysokości wynagrodzeń

- Dostosowanie wysokości wynagrodzeń do poziomu wynikającego z nowej Ustawy - **1 stycznia 2019 r.**
- Dla osób zatrudnionych w uczelni w dniu 30 września 2018 r. na stanowisku:
 - docenta albo starszego wykładowcy posiadającego min. stopień doktora – min. wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego = **4679,30 zł brutto**
 - starszego wykładowcy nieposiadającego stopnia – min. wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego = **3205,00 zł brutto**

Regulamin wynagradzania

Uczelnie mają obowiązek wprowadzenia regulaminu wynagradzania albo zawarcia układu zbiorowego pracy **dostosowanego do nowych przepisów – do 1 maja 2020 r.**



Dziękuję za uwagę
ewentualne pytania prosimy kierować na adres
konstytucjadlanauki@mnisw.gov.pl

KIDN KONSTYTUCJA
DLA NAUKI

ul. Hoża 20, ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

tel. +48 (22) 529 27 18
fax +48 (22) 628 09 22

www.konstytucjadlanauki.gov.pl